

国家税务总局新兴县税务局 2022 年  
县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材  
供应配送服务项目

招  
标  
文  
件

招标编号：YFZC21FG0274

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021 年 12 月

# 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写报价表格。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 投标供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 **3 日前**，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对本项目提出质疑，请在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效；具体要求详见《投标人须知》）向采购代理机构提出。
- 十一、 **请参加本项目投标的供应商在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由投标人自行承担。**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

# 目 录

第一部分：投标邀请函.....1-4

第二部分：采购项目内容.....5-15

第三部分：投标人须知 .....16-38

第四部分：合同书格式.....39-43

第五部分：投标文件格式.....44-72

# 第一部分

# 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

### 各（潜在）供应商：

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受国家税务总局新兴县税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材供应配送服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、招标编号：YFZC21FG0274

二、采购项目名称：国家税务总局新兴县税务局2022年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材供应配送服务项目

三、采购预算：人民币2600000.00元

四、采购内容及需求：

1、采购内容：国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材供应配送服务；

2、采购项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《采购项目内容》。

### 五、投标人资格要求：

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。

2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

3、投标人须具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（有效期内），证书须包含与本项目相关的食品类别或经营项目，提供证书复印件并加盖投标人公章。

4、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。

（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）

5、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。

6、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。

7、购买获取本项目采购文件的。

#### **六、获取招标文件方式：现场购买，不予邮寄。**

符合资格的供应商应当在 2021 年 12 月 31 日起至 2022 年 01 月 07 日止（办公时间上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30，法定节假日除外），到云浮市中策招标咨询服务有限公司（新兴县新城镇新洲大道南 69 号第二层 201 室）现场购买招标文件，招标文件每套售价：人民币 200 元（售后不退）。

**凭以下各项资料（要求复印件的须加盖投标人公章），购买采购文件（采购代理机构只接受提供完整资料的供应商的购买获取）：**

（1）营业执照（或事业单位法人证书）复印件（如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证、组织机构代码证复印件）；【该项须携带原件到购买采购文件现场核对】

（2）法定代表人/负责人资格证明书原件（格式见本项目采购文件第五部分 投标文件格式）；

（3）法定代表人/负责人授权委托书原件（格式见本项目采购文件第五部分 投标文件格式，如经办人为法定代表人/负责人，则本项不需提供）。

七、投标截止时间：2022 年 01 月 20 日 09 时 30 分（注：2022 年 01 月 20 日 09 时 00 分开始受理投标文件）（北京时间）

八、投标文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室

九、开标时间：2022 年 01 月 20 日 09 时 30 分（北京时间）

十、开标地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室

十一、信息查询（在以下媒体中发布公告）

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

云浮市公共资源交易网（http://ggzy.yunfu.gov.cn/）；

云浮市中策招标咨询服务有限公司（www.yfzccb.com）。

## 十二、采购人及采购代理机构联系方式

### 1、采购人名称：国家税务总局新兴县税务局

采购人地址：广东省云浮市新兴县新洲大道南 3 号

采购人联系人：董先生

联系电话：0766-2977289

### 2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

采购代理机构联系人：欧小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzccb@163.com

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2021 年 12 月

## 第二部分

# 采购项目内容



注：

1、投标人须对“采购项目技术要求”中的所有条款逐条作出响应，投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

2、“采购项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

## 一、项目概况

本项目通过公开招标的方式确定畜禽肉类、水产品类、副食类、水果类和蔬菜类等食材供应配送的供应商，为县局机关饭堂和新洲办公区饭堂的食材提供供应配送服务。本项目采购预算参考过往供应量设定，具体数量和品种需根据当天或每月的实际发生数确定，按实结算，结算总金额不超过采购预算。本项目每年开支约人民币 260 万元，所选取的中标人必须为符合供应上述所有种类食材的供应商。具体采购货物数量以采购人书面通知为准。

## 采购项目技术要求

### 二、产品要求及标准

#### 1、数量要求及标准：

(1) 来货量大于订货量时按订货量验收，来货量小于订货量的 85%，则告知中标人必须在 1 小时内补齐，若无法补齐数量，则按缺货金额的 10%进行扣罚。

(2) 送货品种必须与订货品种一致。

#### 2、质量要求及标准：

(1) 标准：本项目所指的货物及服务应符合招标文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准，这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 所有的供货产品必须为非转基因产品（**投标时出具承诺函原件，否则为无效投标**）。

(3) 中标人服务期内提供的所有产品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国动物防疫法》等相关规定；必须向采购人提供有效的检验、检测合格证明文件。

(4) 食品溯源要求：中标人应对食品供应链进行明确，所有食品的来源必须清晰，来自合法的供货渠道，不得提供来源不明的产品。

(5) 中标人所供货品必须符合卫生标准和营养要求, 具有良好的感官性状。采购人有权拒收中标人提供的不符合卫生规定的货物(有具体货物品质、规格要求的以招标文件要求为准)。

(6) 中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求, 所提供的货物必须满足招标文件要求, 保证货品均为正规生产的新鲜(冰鲜除外)、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品, 符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准, 中标人要提供有效期内的货品, 其剩余有效期不得少于标注有效期的 80%。

(7) 货物有包装的, 其包装必须完整清洁(无损、无污、无皱), 采购人有权拒收包装不整齐或已拆封的商品。

(8) 采购人发现商品出现损坏(包括表面损坏), 或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的, 中标人必须无条件退货或更换商品。

(9) 所有蔬菜类及畜禽类产品都须出自无公害蔬菜农场和正规肉屠宰场。

(10) 副食品须干爽(干货类)、不霉烂、整齐、均匀、完整, 无虫蛀、无杂质, 保持应有的色泽。

(11) 中标人须保证所提供的鲜肉类、生禽、鲜水产的多样性和季节性, 以保证新鲜感。

(12) 中标人须保证提供的肉均为本地定点屠宰厂(场)经检疫和肉品品质检验合格的产品, 由定点屠宰厂(场)加盖验讫印章并出具《畜产品检验证明》或《动物检疫合格证明》。

(13) 中标人应能够配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料: 鲜猪肉等一分割肉销售凭据、动物防疫合格证; 鲜牛肉等一畜产品检验合格证; 冻肉一动物防疫合格证; 三鸟一动物防疫合格证。

(14) 中标人提供假冒伪劣、过期、变质、有毒食品的, 一经发现, 除按采购人要求无条件退货或换货外, 还将受到如下处罚:

① 中标人提供假冒伪劣、过期、变质食品的, 除要求无条件退货或换货外, 被处以当次供应食品货款 2 倍的罚款, 罚款在供货结算款内扣除;

② 中标人如提供有毒食品的, 造成食品安全事故, 经有关单位鉴定原因后, 如确实为中标人提供之食品问题, 中标人除需承担经济损失赔偿(主要包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等)外, 采购人可取消中标人的供货资格, 终止中标人供货合同, 中标人同时承担相应的民事及刑事法律责任。

### 三、包装与标识要求

1、鲜肉类要进行分割, 肉身具有检验、检疫验讫标志, 外包透明薄膜; 水产品类须用网袋装好, 放置于有加氧机的清水中, 保持鲜活。

- 2、冷冻类须用保鲜袋进行冷冻封装，采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。
- 3、蔬菜类可使用筐、箱、袋进行包装，所用容器要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。
- 4、包装材料应清洁、卫生，符合国家食品卫生标准的规定。
- 5、有包装的产品，其产品包装的标识标签应符合《食品标识管理规定》、《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》（GB 7718-2011）的要求，标明食品名称、生产商名称、产地、配料表、净含量、含冰量、贮存条件、食品生产许可证编号、产品标准代号、保质期等内容。

## 四、供货时间及配送要求

### （一）供货时间及相关要求

- 1、中标人须派一名已在采购人处备案的员工负责每次采购货物的运输、过秤，协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。
- 2、采购人提前一天以邮件、传真或电话等方式向中标人发出采购通知单。中标人按照采购人的要求准时送到指定地点。特殊情况需要变更送货时间的，采购人另行通知。中标人除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。如确需延迟送货的，中标人应告知采购人并征得采购人同意。如发现中标人有私自更改订单中货品时以违约论处，由此产生的一切损失和费用由中标人承担，采购人可取消其供应资格，终止合同。
- 3、中标人须在接到采购人订单之日的第二天 06:30 前将采购人所需购买的货物送至采购人指定地点。若中标人不能按时、保质、保量供货，导致采购人自行采购的，中标人须承担采购人由此造成的经济损失并无条件接受违约处罚（应按采购人自行采购金额的 2 倍处罚）。
  - （1）如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，中标人须在接到通知后 1 小时内将货物送达，采购人验收、核对后，供货才算完成。如因货品质量需退货，中标人须在 1 小时内进行第二次供货，以确保采购人的货物需要。
  - （2）对小量用品的临时需求，中标人须在接到通知后半小时内将货物送达。
- 4、交货数量：具体以采购人发出的订货通知单为准，中标人应保证配送物资数量和重量（容量）的准确性，以采购人验货数量和重量（容量）为准，验收称重误差不超过 5%，多出部分由中标人自行带回。未经采购人同意，中标人不得变更送货的品种和数量。
- 5、中标人所提供的货物必须满足采购人的要求，每次送交的所有货品都要注明来源，将货物的卫生检验报告和供货清单随同交到采购人指定的负责人手中。否则，采购人有权退货，中标人必须在 60 分钟内处理完毕。

6、采购人发现新购商品有损坏，不能食用的，中标人应无条件退换。中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，中标人除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人可终止合同，取消其供应资格。

## （二）配送要求

1、中标人必须严格按照采购人的指令配送商品的数量，不得随意增减数量，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，须经采购人同意后方可变更。

2、中标人必须负责采购人所订货物的运输、搬运等工作，所产生的费用由中标人负责。

3、所有货物运输必须采用封闭的、符合国家卫生要求的低温保鲜设备、动物运载条件的工具。运输猪肉的运载工具，附置吊挂设施。车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮、易清洁消毒的材料，定期消毒，保持清洁，确保车厢内无不良气味、异味。

4、冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。

5、整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期检测，保持清洁，性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒定的环境中。

6、送货车辆实行1小时配送圈运作，目的地在1小时内的用保温车或制冷车配送，保证冷冻肉中心温度控制在-2℃~7℃的范围之内，保证运输过程中冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。

7、卸货要求：所送达的食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染，如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并存档。在卸货过程中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过20分钟，冷冻食品脱离冷链时间不得超过30分钟。

8、在配送总数量不变的情况下，中标人应灵活地配合和按时备齐货物。

9、中标人的送货单必须详细注明商品的品牌、型号、单价、数量，送货单不得涂改。标记不清的，采购人将拒绝签收。结算期末中标人还应提供送货清单供采购人结算。

10、在采购人未签收之前，货物的所有权和风险属于中标人，货物发生遗失、损坏由中标人负责。

## 五、配送人员及车辆要求

1、中标人须在服务期内投入足够的人力及车辆，保证采购人所需的货物及时得到供应，且拟投入的人员需提供有效健康证明文件原件给采购人备案。如中标人中标后反悔或不能履行协议的，采购人有权单方终止协议，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

- 2、每次送货，中标人必须安排不少于 1 个专职送货员及不少于 1 辆专车负责送货。
- 3、中标人指定的送货人员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡，送货人员在采购人单位活动必须严格遵守采购人的各项规章制度，不得做出有损采购人形象和利益的事情。
- 4、本项目中标人在合同履行期间或配送食材过程中如出现配送人员人身安全问题，由中标人承担责任，与采购人无关。

## 六、预防及应急措施

- 1、中标人须加强食品安全知识教育，开展食品安全的日常监测，做到早发现、早预防、早整治、早解决。
- 2、中标人须定期对其所供应的食品进行抽样调查，避免发生食品安全问题。
- 3、中标人须制定饭堂食材配送的应急预案，如出现中标人缺货、遇交通管制、途中意外事件导致不能按时交货等突发情况时，中标人须采取相应的应急措施，保障饭堂按时就餐。
- 4、中标人须遵循《国家食品安全事故应急预案》的规定，建立健全应对食品安全事故运行机制，有效预防、积极应对食品安全事故，高效组织应急处置工作，最大限度地减少食品安全事故的危害，保障职工健康与生命安全，维护采购人单位正常的工作、生活秩序。

## 七、其它服务要求

- 1、中标人不得泄露采购人的商业秘密。泄密造成采购人损失的，中标人将承担由此产生的一切损失和法律责任。
- 2、中标人不得将中标项目转让或分包给他人，否则采购人有权单方终止协议，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

# 采购项目商务要求

## 八、报价要求

- 1、本项目为资格标，以总报价进行竞价（总报价仅作竞价用，非最终结算金额），结算时根据结算下浮率按实结算。总报价=采购预算×（1-结算下浮率），所报的价格不得高于采购预算。
- 2、结算下浮率以百分比为单位，有效范围值为 0%-100%（注：结算下浮率精确到小数点后两位），否则作无效投标处理。

3、结算下浮率一经承诺确认，不可擅自更改，该下浮率适用于本项目的所有食材，结算时将采用该下浮率进行结算。

#### 4、单品基准价定义：

(1) 一般肉类瓜菜单品基准价为根据新兴县发展和改革局公布的食物零售价格为每日基准价。

(2) 其他价格表上没有的品类单品基准价，由采购人和中标人共同协商确认，包括定时或不定时到本地市场对各种肉菜进行询价、直接协商等方式。

(3) 春节、国庆等节假日期间以及灾害性天气持续时间较长的月，由于供货价格波动太大，其定价原则可适当放宽。

## 九、服务期及交货地点

1、服务期：合同签订生效之日起一年。

2、服务期满，采购人因故未能产生有效合法的新的供应商，中标人需按原合同条款提供不多于 2 个月的过渡期服务，以保障采购人饭堂的食物原材料配送工作。

3、交货地点：采购人指定地点。

## 十、验收要求

1、做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。冷冻食物没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食物无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

2、采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票——验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，中标人可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。

3、每批次每种货物均抽查验收，抽查率为 15%。

4、验收工作人员应按招标文件的产品质量要求对货物质量进行抽查，比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食物有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，并对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食物验收的全部信息数据，采购人验收人员应和中标人人员一起确认，并保留双方签字单据。

5、发现食物安全质量问题的处理：

(1) 抽查发现有危及人身安全的食物质量问题（如产品中发现农药残留超标、腐败变质等），采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货。

(2) 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，须立即通知采购人伙食物资验收小组及中标人，将问题产品退货处理。

#### 6、抽查发现资质证照不全问题的处理：

(1) 畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动物检疫合格证明的全部退货。

(2) 抽查发现部分畜禽冻肉类产品无政府部门出具的动物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50% 以上没有动物检疫合格证明的，全部退货；50% 以下（含 50%）没有动物检疫合格证明的，将无动物检疫合格证明的货物退货。

(3) 整批产品有省或地市出具的动物检疫合格证明，但随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50% 以上没有产品合格证的，全部退货；50% 以下（含 50%）没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

7、发现私宰肉或伪造相关证明文件的处理：自动终止合同，并保留进一步追究责任的权利。

8、退（补）货流程：对不符合质量要求的货物由采购人的验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成中标人以不影响货物供应为前提尽快补送（在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给中标人）。《退货记录表》（见附件 1）在 24 小时内报采购人备案。

9、验收记录：对每次验收的货物均记录货物名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

## 十一、违约责任

1、因中标人原因未按时提供物品或交货的数量、质量等不符合合同约定，使采购人遭受损失或因此扰乱正常管理秩序的，中标人承担相应的违约责任。如采购人仍然需要的，中标人应如数补交，并向采购人偿付逾期货物或少交部分货物总值的 1% 的违约金；如采购人不需要的，中标人应按逾期货物或少交部分货款总值的 5% 向采购人偿付违约金。

2、中标人出现供货能力不足的现象以至采购人有证据证明中标人无继续履约能力，或中标人擅自将与采购人签订的供货项目提供给其他供应商的，采购人有权终止合同，并要求中标人对其违约行为给采购人造成的损失进行赔偿。

3、中标人交付的货品规格、卫生质量标准与合同规定不符时，采购人可以拒收，并向采购人偿付逾期货物或少交部分货物总值的 5% 的违约金。若连续出现 3 次类似情况的，采购人有权终止合同。

4、中标人因不可抗力无法按时交货，采购人仍然需要中标人交货的，中标人可以迟延交货，不按违约处理。

5、因食用中标人交来货品而导致人员食物中毒的，经卫生防疫部门确定为中标人责任的，中标人需

承担全部费用及法律责任。

6、中标人供应的货品若为国家公布的伪劣产品，中标人应无条件更换，并承担全部费用及法律责任。

7、采购人认为中标人供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经鉴定中标人所供货品确为伪劣商品的，采购人有权终止合同，中标人应承担货品的检测费用及违约金。

## 十二、结算方式

1、货款结合月实际配送量和当月扣罚款进行结算。

(1) 当天结算总价 =  $\Sigma$  经核定的各货物供货单价  $\times$  实际供货重量；

(2) 每月应结货款 = 各品类货物的月供货金额之和  $\times$  (1 - 结算下浮率) - 当月扣罚款；

(3) 在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误；

(4) 结算单价必须为全包价，包括货物、检验检疫、质量检测、包装、配送运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、人工（社保、节假日慰问金等）、运营、保险、验收、售后服务、其他伴随服务、税费及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用。投标人在投标时必须将以上费用全面考虑，采购人不支付除货款外的任何费用。

2、中标人在完成当月供货订单后，于次月 10 日前凭有效的发票和供货证明向采购人申请付款，采购人收到申请后在一个月内办理相关结算支付手续。

3、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（相关部门审核付款材料及办理审核材料的必要时间不计算在付款期限内），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 十三、服务期考核办法

1、每月由采购人对中标人进行验收考核，对发现的问题按《月检检查验收考核评分标准》（见附件 2）对服务项目实施评分。

2、每月综合服务满意度满分为 100 分，合格标准为 90 分，满意度低于 90 分的每下降 1 分扣除当月结算金额的 1%。一年内累计出现低于合格满意度次数超过 3 次的，采购人有权解除合同。

3、中标人须及时对采购人提出的存在问题作出响应并实施整改，采购人发出整改通知书，中标人两天内未作出整改的，在当月结算金额中扣除 2000 元/次，一年内累计发出整改通知书 3 次的，采购人有权解除合同。

4、提前终止供货服务的一周前，必须以书面形式通知对方。



## 附件 1:

退货记录表

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人				采购人意见	签名: 年 月 日		

## 附件 2:

## 月检查验收考核评分标准

项类	序号	评分细则	扣分	备注
配送要求	1	配送车辆、实际运输过程不符合招标文件要求及合同约定的，每次扣 2 分	2	
	2	在协议供货期，未在规定时间内（迟到超过半小时）完成配送、供货的，每次扣 1 分	1	
	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充的，每次扣 1 分	1	
	4	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，采购人有权拒收，每次扣 8 分	8	
质量要求	5	相应批次的货物未能提供相关合格检验证明的，每次扣 6 分	6	
	6	食品卫生不符合要求，出现质量问题或造成食物中毒等，每次扣 15 分	15	中标人应承担由此造成的全部法律责任及经济损失赔偿（包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等），采购人有权解除合同
	7	滥用或过量使用食品添加剂，发现使用劣质原料、抗生素、激素等有害物质的，每次扣 8 分	8	
	8	货物品质与招标文件要求不符，并未能及时补充的，每次扣 2 分	2	
安全生产管理要求	9	没有建立、健全本单位安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程，或违反制度操作的，每次扣 5 分	5	
	10	没有相关应急预案的，每次扣 5 分	5	
	11	造成重大事故或有重大事故不配合处理的，每宗扣 10 分	10	采购人有权解除合同
	12	未按要求及时、如实报告生产安全事故的，每次扣 10 分	10	
	13	提供资料弄虚作假的，每次扣 5 分	5	
满意度要求	14	被采购人投诉，情况属实的，每宗扣 2 分	2	
	15	被媒体负面曝光的，每宗扣 15 分	15	
其他	16	有违反招标文件要求及合同规定的其它违约事件的，需按违约性质并结合上述违约类别进行扣罚，每次扣 3 分	3	
项目负责人要求	17	因项目负责人沟通理解方面被采购人投诉，每次扣 2 分	2	一个月连续 3 次或以上被投诉，采购人有权要求更换项目负责人

# 第三部分

## 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

1.1 适用范围：本采购文件仅适用于本次招标所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：财政资金。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：国家税务总局新兴县税务局。

2.2 “监管部门”是指：财政部。

2.3 “政府采购代理机构”是指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

5) 在信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物、工程和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物、工程和服务（政府采购监督部门允许采购进口产品的除外，对于投标人提供的国外进口货物，要求是正规渠道进口货物，具备原产地证明及合法进货渠道证明），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购节能产品，投标人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标的货物必须

是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

#### 4. 招标、投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向采购人收取的招标服务费（含税）为：人民币贰万柒仟捌佰元整（¥27,800.00）。

（1）招标服务费以人民币支付。

（2）招标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由采购人或采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

5.3 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购人将组织对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理

机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的，将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人在准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

7.4 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、自查表，二、资格性文件，三、商务部分，四、技术部分，五、价格部分，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见《投标文件格式》）

（1）按本须知的规定填写的投标函、开标一览表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；

- (4) 按本须知的规定提交的相关证明文件；
- (5) 对招标文件第二部分《采购项目内容》作出的书面响应；
- (6) 投标人应参照招标文件第五部分的内容格式提供全面的投标文件。

## 10. 投标文件编制

- 10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 10.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。
- 10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

- 11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。
- 11.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《报价明细表》（如有）确定的格式报出总价和分项价格。投标总报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总报价和报价明细中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 11.3 《报价明细表》（如有）填写时应响应下列要求：
  - 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
  - 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
  - 3) 投标报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。
- 11.4 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

- 12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

- 13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 自查表；
- (2) 资格性文件；
- (3) 商务响应文件；
- (4) 技术响应文件；
- (5) 价格部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖投标人公章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

## 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 按招标文件第二部分《采购项目内容》的要求作出响应。

15.2 按招标文件的要求提供证明文件。

## 16. 知识产权

16.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

16.2 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

## 17. 投标的截止期和投标有效期

17.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。投标的截止时点见《投标邀请函》，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

17.2 从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

17.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

## 18. 投标文件的数量和签署



- 18.1 投标人应编制投标文件一式 陆 份，其中正本 壹 份和副本 伍 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 18.2 投标人应同时提交与投标文件的正本内容相同的 电子文件一套（以光盘或 U 盘形式），电子文件须为已按招标文件要求签章的投标文件正本的扫描件，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。
- 18.3 投标文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其“法定代表人/负责人授权委托书”应附在投标文件中。
- 18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。
- 18.5 投标文件的正本必须按照招标文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签字处，必须用不褪色墨水亲笔签字。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份，《唱标信封》封装内容详见第五部分《投标文件格式》要求。投标人应将唱标信封、投标文件正本、投标文件所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上分别清晰标明“唱标信封”、“正本”、“副本”字样。

- 19.2 封套均应按以下要求标记：

（唱标信封/正本/副本）	
于“      年      月      日      时      分”之前不得启封（即投标截止时间）	
项目名称：国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材供应配送服务项目	
收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC21FG0274
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

- 19.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 20. 投标文件的修改和撤回

- 20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。
- 20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 21. 开标

- 21.1 采购代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封《唱标信封》，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣（如有）、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 21.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。
- 21.4 投标人对开标过程和开标记录有争议的，应当场提出，采购代理机构及时处理。
- 21.5 投标人不足 3 家的，不进行开标，投标文件原封退回。

### 22. 评标委员会的组成

- 22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

### 23. 投标的评价

- 23.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 24. 定标

- 24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

24.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定 1 名中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

24.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 25. 替补候选人的设定与使用

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑和投诉

26. 投标人对评标结果有质疑的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但须对质疑内容的真实性承担责任。

26.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

26.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

<b>质疑函</b>
<b>一、质疑供应商基本信息</b>
质疑供应商：_____
地址：_____ 邮编：_____
联系人：_____ 联系电话：_____
授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**26.5 质疑函应当署名。**质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖公章。

**26.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。**质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

**26.7 质疑文件提交方式：**供应商为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交；供应商为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑供应商委托代理人提出质疑的，还须出具供应商签署的授权委托书原件（供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。

- 26.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。
- 26.9 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。
- 26.10 质疑事宜联系电话：0766-2922133。
- 26.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。
- 26.12 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：yfzcb@163.com），供应商收到质疑回复后应在质疑回复函送达回执上签收确认。
- 26.13 投诉人提起投诉应当符合下列条件：
- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
  - （二）投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第 94 号--政府采购质疑和投诉办法》的规定；
  - （三）在投诉有效期限内提起投诉；
  - （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
  - （五）财政部规定的其他条件。
- 26.14 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：
- （一）捏造事实；
  - （二）提供虚假材料；
  - （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 七、评标方法、步骤及标准

根据政府采购有关法律法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 27. 评标方法

- （1）评标办法采用**综合评分法**。采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和技术评议、商务评议、价格评议。

(2) 综合评分法评标步骤：先进行资格审查和符合性审查，再进行技术、商务及价格的比较与评价。

只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。

(3) 提供的核心产品品牌均相同，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。经评委会审查，合格投标人不足 3 家的，作废标处理。

(4) 提供的核心产品品牌均相同，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 28. 评标步骤

### (一) 投标文件的资格审查

1、采购人或采购代理机构根据附表一《资格审查表》对投标人的资格进行审查。

2、在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 2) 不具备招标文件中规定资格要求的。

3、未通过资格审查的投标人不再进入后续评审。

### (二) 投标文件的符合性检查

1、评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查。

2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

3、在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 2) 投标报价不是固定唯一的；
- 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- 5) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即“★”号条款）条款产生负偏离的；
- 6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- 7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 8) 存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

### （三）投标文件的澄清

1、评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当经评标委员会一致同意并签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由其法定代表人或授权代表签字确认。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3、投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

4、上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

### （四）详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

1、技术评分：技术评分各单项所占权重和评分标准详见附表《技术打分表》，所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

2、商务评分：商务评分各单项所占权重和评分标准详见附表《商务打分表》，所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3、价格评分：

（1）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（2）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- a 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

- d 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- e 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人不确认的，其投标无效。

(3) 中小企业扶持政策：

- 1) 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。即：评审价 = 小微企业报价核实价 × (1-6%)。
- 2) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 4) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 5) 中小企业划分标准以《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为零售业。
- 6) 在政府采购活动中，供应商提供的服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 7) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 8) 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：

- 1) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产



权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分 投标文件格式），并对声明的真实性负责（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受预留份额、评审中价格扣除政策。

(5) 根据政府采购相关规定，价格分采用低价优先法计算。将评标委员会评审后的所有投标人的投标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格得分=评标基准价/投标报价×价格分值权重×100，如此类推，算出所有投标人的价格得分（分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4、综合得分及其统计：评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤，分别就每个投标人的技术状况、商务状况进行评议和比较，得出每个投标人的技术评分、商务评分；将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总，取平均值，得出每个投标人的技术得分、商务得分；然后，评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。

(1) 技术、商务及价格分值分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	50 分	40 分	10 分
权重	50%	40%	10%

(2) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

#### (五) 推荐中标候选供应商名单

1、评标委员会按照通过初步评审的各投标人的综合得分从高到低顺序排名。

2、评标委员会按规定提出书面评标报告，按照评审后综合得分由高到低的顺序推荐 2 名中标候选人。

评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 八、合同的订立和履行

### 29. 履约保证金（如果招标文件要求的话）

29.1 中标供应商应按照招标文件的规定，向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标供应商没有按照下述条款签订合同并提交履约保证金，采购人将有充分理由取消该中标决定，并作出处罚。在此情况下，采购人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新组织公开招标。

### 30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自《中标通知书》发出之日起三十日内（如第二部分《采购项目内容》另有规定的除外），按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在国务院财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

### 31. 合同的履行

31.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

31.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同备案的规定备案。

## 九、适用法律

32. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
33. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购贫困地区农副产品实施方案〉的通知》（财库〔2019〕41号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。

### 34. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

附表一：

## 国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂 食材供应配送服务项目（YFZC21FG0274）资格审查表

审查人员签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	<p>1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。</p> <p>2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。</p> <p>3、投标人须具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》（有效期内），证书须包含与本项目相关的食品类别或经营项目，提供证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>4、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）重大税收违法案件当事人；（3）政府采购不良行为记录。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）</p> <p>5、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。</p> <p>6、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。</p> <p>7、购买获取本项目采购文件的。</p>	
2	投标人的资格证明文件有提供并符合招标文件要求	
结 论		

注：1、以上内容由采购人或采购代理机构审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 附表二：

**国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂  
食材供应配送服务项目（YFZC21FG0274）符合性审查表**

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	投标有效期满足招标文件要求（不少于 90 天）	
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章的	
3	投标文件实质性响应招标文件要求，技术、商务没有重大负偏离或保留	
4	投标报价没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	
5	投标报价是固定唯一价，且报价没有低于成本、具有合理性	
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	
7	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的	
结 论		

注：1、以上内容由评标委员会审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

4、评委会成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

## 附表三：

国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂  
食材供应配送服务项目（YFZC21FG0274）技术打分表

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	供货质量及安全保证措施	<p>综合评价投标人提供的供货质量及安全保证措施，包括但不限于产品的采购（或食品原材料的采购、加工制作）、储存、验收及卫生安全保障计划措施等内容：</p> <p>(1) 措施周全、合理，可行性强，有针对性，得 15 分；</p> <p>(2) 措施较为周全、合理，有一定的可行性和针对性，得 11 分；</p> <p>(3) 措施的周全性、合理性、可行性、针对性一般，得 7 分；</p> <p>(4) 措施不周全、欠合理，可行性较差，不具针对性，得 3 分；</p> <p>(5) 无提供方案的不得分。</p>	15 分
2	配送方案	<p>综合评价投标人提供的配送方案，包括但不限于产品包装、运输、装卸、善后处理等内容：</p> <p>(1) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性强，措施具体、科学，得 15 分；</p> <p>(2) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性较强，措施较具体、科学，得 11 分；</p> <p>(3) 方案具备一般可行性、合理性、完善性、针对性，措施合理，得 7 分；</p> <p>(4) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性较差，措施不明确，得 3 分；</p> <p>(5) 无提供方案的不得分。</p>	15 分
3	应急处理方案	<p>综合评价投标人提供的应急处理方案，包括但不限于应急计划与预案、应急响应承诺等内容：</p> <p>(1) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性强，措施具体、科学，得 10 分；</p> <p>(2) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性较强，措施较具体、科学，得 8 分；</p> <p>(3) 方案具备一般可行性、合理性、完善性、针对性，措施合理，</p>	10 分

		<p>得 5 分；</p> <p>(4) 方案的可行性、合理性、完善性、针对性较差，措施不明确，得 2 分；</p> <p>(5) 无提供方案的不得分。</p>	
4	溯源制度及能力	<p>根据投标人提供的“来源可追溯，去向可查证”制度和实际运作情况进行综合评价：</p> <p>(1) 溯源制度完善、合理、明确，实际运作严格按照制度执行，得 10 分；</p> <p>(2) 溯源制度较完善、合理、明确，能较好地按照制度执行，得 8 分；</p> <p>(3) 溯源制度的完善性、合理性、明确性一般，实际运作基本按照制度执行，得 5 分；</p> <p>(4) 无明确的溯源制度，实际运作无规可循，得 2 分；</p> <p>(5) 无提供方案的不得分。</p>	10 分
合计			50 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 附表四：

国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂  
食材供应配送服务项目（YFZC21FG0274）商务打分表

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	同类项目业绩	投标人自 2021 年至今（以合同签订时间为准）承接的食材供应配送类项目业绩：每提供 1 个业绩得 1 分，本项最高得 10 分。 <b>【备注：投标文件中须提供合同关键页复印件，不提供不得分。】</b>	10 分
2	配送车辆及人员	投标人在配备有不少于 1 辆货车（自有）及 1 名配送人员的基础上，每同时增加配备 1 辆货车（自有）及 1 名配送人员的加 2 分，本项最高得 4 分。 <b>【备注：1、投标文件中须提供有效的机动车行驶证复印件、配送人员有效的机动车驾驶证（准驾车型须匹配所配备的货车车型）及投标人单位为其缴纳的近 3 个月社保证明文件复印件，不提供或不完整提供均不得分。2、如提供材料无法证明货车所属关系的，本项不得分。】</b>	4 分
3	冷库	投标人的冷库体积在 300m <sup>3</sup> 以上的，得 4 分；冷库体积在 150-300m <sup>3</sup> （含 150m <sup>3</sup> 、300m <sup>3</sup> ）的，得 2 分；冷库体积在 150m <sup>3</sup> 以下的，得 1 分；本项最高得 4 分。 <b>【备注：1、投标文件中须提供冷库工程合同或图纸复印件，不提供不得分。2、如提供材料无法证明体积的，本项不得分。】</b>	7 分
		投标人配合食品安全监管工作，有做好冷库主体登记备案，有接入国务院客户端小程序上的“冷链食品追溯服务专区”的，得 3 分。 <b>【备注：投标文件中须提供投标人的冷库在国务院客户端小程序上的“冷链食品追溯服务专区”中的主体备案信息截图，不提供不得分。】</b>	
4	食品安全保障	投标人配备有食品安全管理员的，每配备 1 人得 2 分，本项最高得 8 分。 <b>【备注：投标文件中须提供该人员的食品安全管理员考试合格证明文件及投标人单位为其缴纳的近 3 个月社保证明文件复印件，不提供或不完整提供均不得分。】</b>	8 分



5	货源供应渠道	<p>对投标人的货源供应渠道进行综合评价：</p> <p>(1) 货源供应渠道简洁、清晰、可靠，得 3 分；</p> <p>(2) 货源供应渠道较简洁，清晰性、可靠性一般，得 2 分；</p> <p>(3) 货源供应渠道欠简洁，清晰性、可靠性较差，得 1 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供相关证明材料复印件，不提供不得分。】</b></p>	3 分
6	信用评价	<p>投标人获得过行政管理部门颁发的信用方面的证书的，得 2 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供相关证书复印件，不提供不得分。】</b></p>	2 分
7	售后服务便利性及保障性	<p>综合评价投标人自有的售后服务机构的便利性及保障性：</p> <p>(1) 服务机构非常便利、保障性高，得 4 分；</p> <p>(2) 服务机构较便利、保障性一般，得 2 分；</p> <p>(3) 服务机构不便利、保障性差，得 1 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供相关证明材料复印件，不提供不得分。】</b></p>	4 分
8	国家级贫困地区农副产品	<p>如投标人为列入《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的供应商，且所投农副产品在《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》内的，得 2 分。</p> <p><b>【备注：投标文件中须提供投标人及其所投农副产品被列入《国家级贫困县重点扶贫产品供应商名录》的证明文件复印件，不提供不得分。】</b></p>	2 分
合计			40 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

# 第四部分

## 合同书格式

# 政 府 采 购 项 目

## 合 同 书

项目名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

签约地点: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照招标文件的要求和投标文件的承诺进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_（招标编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、结算下浮率及合同结算方式**

1、结算下浮率：百分之\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_%）

2、合同结算方式：

**二、服务要求**

1、本合同项下的服务指\_\_\_\_\_。

2、……

……

**三、履行期限、地点和方式**

……

**四、质量要求**

……

**五、验收要求**

……

**六、付款方式**

……

**七、其他商务要求（如有）**

……

**八、甲乙双方的权利和义务**

（一）甲方的权利和义务

……

## （二）乙方的权利和义务

.....

## 九、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

## 十、违约责任

.....

## 十一、合同变更

1、乙方根据现场实际情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件），并报政府采购监管部门同意后实施。

2、无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更，乙方都不能免除其应承担的责任。

## 十二、合同解除和终止

### 1、合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

### 2、违约违规终止合同

（1）在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同。

（2）如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务。

（3）如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

（4）如果甲方认为乙方在本合同的投标竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、采购代理机构的招标、评标等行为。

### 3、因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 十三、争端的解决

1、凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方都可以向法院提出诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

#### 十四、不可抗力

- 1、签约双方的任何一方由于不可抗力事件影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和克服的事件，诸如战争、严重水灾、洪水、台风、地震等。
- 2、受阻一方应在不可抗力事件发生后，尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商方式在合理的时间内达成进一步履行合同的协议或解除合同。

#### 十五、通知

- 1、本合同一方给对方的通知应用书面形式送达对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。
- 2、通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

**十六、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十七、其它

- 1、本项目招标文件、投标文件、中标通知书及本合同之所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同样的法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日期。
- 3、除甲方事先以书面形式确认同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 4、本合同一式\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，政府采购监管部门1份，采购代理机构1份。
- 5、本合同合计\_\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

**十八、合同生效：**合同经双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：        年    月    日

签订日期：        年    月    日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

# 投标文件格式

（本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。投标文件须编制页码，且页码必须连续。）

# 政府采购项目

## 投 标 文 件

(正本/副本)

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

**注：**1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。

2. 如招标文件要求提供、响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

3. 为方便开标时唱标，唱标信封须单独分装，按以下顺序装订（可从投标文件正本中复印并加盖投标人公章）：

- 3.1 开标一览表
- 3.2 投标函
- 3.3 法定代表人/负责人资格证明书
- 3.4 法定代表人/负责人授权委托书（如有）

**说明：**本唱标信封仅为方便采购代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格 审 查	准入条件	详见投标邀请函“投标人资格要求”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
符 合 性 审 查	投标有效期	不少于 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	投标函	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	法定代表人/负 责人资格证明书 及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	技术、商务要求	技术、商务没有重大负偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	报价要求	投标报价是固定唯一的且没有超过招 标文件中规定的预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目投标资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页

注：投标人应对照第三部分 投标人须知 中《技术打分表》、《商务打分表》的内容，列明各评审项在投标文件中的所在位置，以便查对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

#### 投标函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

依据贵方（采购项目名称）（招标编号）项目的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

- 1、同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起不少于 90 天，中标人投标有效期延至合同终止之日。
- 3、我方已经详细地阅读了招标文件的全部内容及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.2 政策适用性说明文件（如有）

### （一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、投标人若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写的，则视投标人放弃招标文件规定的价格扣除。

2、若投标人不是中小企业，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若投标人不是监狱企业，可不提供此证明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若投标人不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.3 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、获取采购文件时的法定代表人/负责人资格证明书也以此版本为准。

法定代表人身份证复印件  
(正反面)



## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，授权权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：\_\_\_\_\_ (盖章) 法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

有效期限：至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：代理人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、授权权限填写：**全权代表本公司参与国家税务总局新兴县税务局 2022 年县局机关饭堂及新洲办公区饭堂食材供应配送服务项目的采购文件获取及投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。**

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从投标文件递交截止时间起计不少于 90 天。

6、投标人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取采购文件时的法定代表人/负责人授权委托书也以此版本为准。

代理人身份证复印件  
(正反面)

## 2.4 关于资格的声明函

### 资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_的投标邀请，我公司（单位）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应按照招标文件第一部分《投标邀请函》中“投标人资格要求”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- (1) 有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；
- (2) 2020 年度财务报表或 2021 年任意一个月度/季度财务报表复印件（**新成立企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件**）；
- (3) 近期依法缴纳税收的相关证明材料复印件（**提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商应提供相关证明文件复印件证明其依法免税**）；
- (4) 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件（**提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据复印件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件证明其不需要缴纳社会保障资金**）；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；（**提供书面声明/承诺，参照附件格式**）
- (6) 按“投标人资格要求”提供的其他证明文件（如有）。

（注：以上证明材料必须在投标文件中提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

## 依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标人按《商务打分表》的要求提供业绩 (如有要求)

## 业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同主要内容	合同总价(万元)	签订日期

注：按照《商务打分表》的要求提供证明文件。

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字：\_\_\_\_\_

投标人名称 (签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(三) 拟任本项目执行管理及技术人员情况**

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....		.....					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(四) 履约进度计划表**

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	投标人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（五）除上述资料外，第二部分《采购项目内容》、第三部分《技术打分表》、《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。（如有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(六) 其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 3.2 商务条款响应表

### (1) 实质性商务条款响应表

序号	招标文件采购项目商务要求	投标文件实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：

- 1、招标文件第二部分《采购项目内容》中，所有商务条款均为“★”条款。投标人须逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天，中标单位有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	除上述条款外，其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 四、技术部分

### 4.1 技术条款响应表

序号	招标文件采购项目技术要求	投标文件实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：

1、投标人须对招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术要求”的内容逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏，作无效投标处理。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、投标人响应采购内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4.2 服务方案

服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据《采购项目内容》（或评分内容）的要求制定（格式自定）

- 1、供货质量及安全保证措施
- 2、配送方案
- 3、应急处理方案
- 4、溯源制度及能力

.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

项目内容	总报价	结算下浮率
国家税务总局新兴县税务局 2022年县局机关饭堂及新洲办 公区饭堂食材供应配送服务	大写：人民币 _____ 小写：¥ _____	百分之 _____ ( _____ %)

注：

- 1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2、本项目为资格标，以总报价进行竞价（总报价仅作竞价用，非最终结算金额），结算时根据结算下浮率按实结算。总报价=采购预算×（1-结算下浮率），所报的价格不得高于采购预算。
- 3、结算下浮率以百分比为单位，有效范围值为 0%-100%（注：结算下浮率精确到小数点后两位），否则作无效投标处理。
- 4、结算下浮率一经承诺确认，不可擅自更改，该下浮率适用于本项目的所有食材，结算时将采用该下浮率进行结算。
- 5、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
- 6、投标人认为本次招标中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在投标报价中。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日